

Señores

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

Gerencia de Indemnizaciones
Calle 100 No. 9A-45 Piso 12
Ciudad

RECLAMACIÓN DE SINIESTRO	
Contrato de Arrendamiento No. _____	No. De Póliza _____
Nombre Arrendador: _____	
Nombre Arrendatario: _____	
Dirección Arrendatario: _____	Tel / Cel: _____
Dirección Inmueble: _____	

Respetados Señores:

El inquilino de la referencia se encuentra en mora y falta de pago de:

Arrendamientos: Mes _____ Valor actual del Canon \$ _____

Administración: Mes _____ Valor actual \$ _____

Servicios Públicos: Mes _____ Valor actual \$ _____

Otros Antecedentes y observaciones _____

ANEXO: Contrato de arrendamiento ORIGINAL, copia de la póliza, recibos de servicios públicos debidamente cancelados (por haber sido entregado el inmueble), certificado original de la administración por el valor de las cuotas pendientes de pago sin incluir sanciones o intereses moratorios.

IMPORTANTE:

- 1 El siniestro se entiende ocurrido cuando han transcurrido veinte (20) días comunes contados a partir del último día de plazo dentro del cual el arrendatario ha debido efectuar o realizar el pago del canon.
- 2 La notificación por escrito a Aseguradora Solidaria de Colombia, se debe presentar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles siguientes a la ocurrencia del siniestro.

Atentamente,

C.C. No.

Dirección del propietario o arrendador _____

Teléfonos _____ Celular _____

INSTRUCCIONES

FECHA: Diligenciar la fecha en que radica el documento

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NO.: Diligenciar el Número de contrato de arrendamiento que tiene suscrito con Aseguradora Solidaria de Colombia.

NOMBRE ARRENDADOR: Escribir el nombre del arrendador registrado en el contrato de arrendamiento

NOMBRE ARRENDATARIO: Escribir el nombre del arrendatario registrado en el contrato de arrendamiento

DIRECCIÓN INMUEBLE: Escribir la dirección del inmueble registrado en el contrato de arrendamiento

ARRENDAMIENTO

MES: Escribir el mes que adeuda el arrendatario referente al pago del canon de arrendamiento

VALOR ACTUAL DEL CANON \$: Escribir el valor del canon de arrendamiento acordado en el contrato de arrendamiento

ADMINISTRACIÓN

MES: Escribir el mes que adeuda el arrendatario referente al pago de la administración

VALOR ACTUAL \$: Escribir el valor de la administración que fue acordado en el contrato de arrendamiento.

SERVICIOS PÚBLICOS

MES: Escribir el mes que adeuda el arrendatario referente al pago de los servicios públicos.

VALOR ACTUAL \$: Escribir el valor total del pago de servicios públicos que adeuda el arrendatario.

OTROS ANTECEDENTE Y OBSERVACIONES: Escriba los antecedentes previos a la reclamación en cuanto al comportamiento comercial del inquilino, su manejo y actitud comercial

ATENTAMENTE: Diligenciar la firma del arrendatario.

C.C. No.: Diligenciar el número de documento de identificación del arrendador.

DIRECCIÓN DEL ARRENDADOR: Diligenciar la dirección del arrendador donde se notificará y enviara la correspondencia.

TELEFONOS: Escribir el o los números telefónicos de contacto del arrendatario

CELULAR: Escribir el No. celular del arrendatario para ser contactado por la Aseguradora

ANEXAR

- Original del contrato de arrendamiento.
- Copia de la respectiva póliza vigente.
- Recibos originales de servicios públicos debidamente cancelados siempre y cuando el inmueble haya sido entregado o restituido conforme al clausulado de la póliza o a las instrucciones del departamento jurídico.
- Certificado original de la administración por el valor de las cuotas pendientes de pago sin incluir sanciones o intereses moratorios

NOTA

A partir del momento de radicación, los departamentos de reclamaciones, indemnizaciones, contabilidad y jurídico desplegarán gestiones de radicación, sistematización, estudio y trámite para resolver su reclamación y la viabilidad de la indemnización, según el amparo y cobertura en un término no inferior a un (1) mes.

Al radicar solicite el recibo con sello y fecha en su copia.